

שם הנוהל: רכילות ללא רישיון או בחריגה מתנאי רישיון

מס' הנוהל: 575

נוהל זה תקף מיום 30.03.2025

נוהל זה מבטל נוהל קודם מס' 575 "רכילות ללא רישיון או בחריגה מתנאי רישיון" מיום 28.2.2008

1. רקע:

נוהל זה בא לקבוע מדיניות לטיפול ברכילות ללא רישיון או בחריגה מתנאי הרישיון. במסגרת המדיניות ייקבע אופן הטיפול, האחסון והשחרור של סחורה שנתפסה מרוכל שפעל ללא רישיון או בחריגה מתנאי הרישיון.

הנוהל מתבסס על החקיקה שלהלן:

חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968

חוק המיטלטלין, התשל"א – 1971

פקודת סדר הדין הפלילי (מעצר וחיפוש), התשכ"ט – 1969

חוק עזר לתל אביב-יפו (רכילות), התשס"א – 2001

נוהל זה אינו מתייחס לתפיסת מרכולת מסכנת.

2. מטרות:

מטרות נהל זה הן אלה:

2.1 לקבוע את מדיניות האכיפה כנגד רוכל ללא רישיון או בחריגה מתנאי הרישיון.

2.2 לפרט את הליכי הטיפול, האחסון והשחרור של הסחורה שנתפסה.

2.3 לפרט את תחומי האחריות של הגורמים העירוניים.

3. הגדרות

3.1 חוק עזר רכילות – חוק העזר לתל אביב-יפו (רכילות), התשס"א – 2001.

3.2 רכילות – כהגדרתה בחוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968: עיסוק בקניה, במכירה או בהצעת שירותים או מלאכה לציבור שלא מתוך מבנה קבע.

3.3 רכילות ללא רישיון – עיסוק ברכילות ללא רישיון, או רכילות ברישיון תוך הפרת תנאי הרישיון, או רכילות תוך הפרת צו שיפוטי.

3.4 רוכל-רוכלת – אדם העוסק ברכילות.

3.5 מרכולת – הפריטים המוצעים למכירה על ידי הרוכל וחפצי רוכל המשמשים אותו בעיסוקו.

3.6 חפצי רוכל-רוכלת – כל כלי ואביזר המשמש את הרוכל בעיסוקו, לרבות כל כלי ואמצעי המשמש להובלת המרכולת, לנשיאתה, להצגתה לראוה או לאחסנתה.

3.7 מרכולת פסידה – מרכולת אשר אינה בת קיימא ומפאת תכונותיה לא ניתן לאחסנה זמן ממושך, לדוגמא: פרחים, דברי מאכל וכד'.

- 3.8 מרכולת מסכנת – מרכולת ו/או חפצי רוכל אשר יש לאחסנם בתנאים מיוחדים עקב היותם מסוכנים, לדוגמא: בלוני גז, צעצועים מסוכנים וכד'.
- 3.9 רוכל-רוכלת מזוהה – רוכל שמסר את פרטיו בעת התפיסה.
- 3.10 רוכל-רוכלת לא מזוהה – רוכל המסרב למסור את פרטיו במועד התפיסה לרבות רוכל המפקיר את מרכולתו.
- 3.11 דו"ח תפיסה – טופס מס. 37031 אשר כותרתו "הודעה על תפיסה של מרכולת וחפצים ששימשו רוכל". דו"ח התפיסה יפרט את מהות העבירה שעבר הרוכל לדעת המפקח רב תכליתי, פרטי הרוכל-אם נמסרו- על סמך
- 3.12 תעודה מזהה, מקום ביצוע העבירה וכן כל פרטי הפריטים שנתפסו.
- 3.13 חלוט החרמה ללא החזרה
- 3.14 פסידה מרכולת עם מוצרים של חיי מדף לטווח קצר

4. סמכויות ואחריות

4.1.	מנהל-מנהלת אגף הפיקוח או מי מטעמו	- אחריות ליישום הוראות נוהל זה. - אחריות לקיום פעילות פיקוח שוטפת ברחבי העיר על עיסוק ברוכלות. - אחריות לאשר את המשך הטיפול במרכולת שנתפסה לרוכל לא מזוהה. - אחריות לאשר בקשה של רוכל לשחרור מרכולתו.
4.2.	מנהל-מנהלת אגף רכש ולוגיסטיקה או מי מטעמו	- אחריות ליישום הוראות נוהל מס' 620 "הוצאה טובין משימוש". - אחריות לקביעת ערכה של מרכולת-אם נדרש, בהסתמך על מחיר השוק.
4.3.	מפקח-מפקחת רב תכליתי באגף הפיקוח העירוני	אחריות לאכוף את חוק העזר לתל-אביב-יפו (רוכלות) התשס"א 2001 ואת חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968 בהתאם להוראות נוהל זה.
4.4.	ממונה אכיפה רישוי ותביעות באגף הפיקוח העירוני	- אחריות לרכז ולהעביר למחלקה המשפטית את כל המסמכים הפרטים הנוגעים לעניין רוכילות ללא רישיון או בחריגה מתנאי רישיון של רוכל מזוהה לשם הגשת כתב אישום. - אחריות לעקוב אחר החלטות בית משפט בעניין כתבי אישום שהוגשו, לתעד אותן ולליידע בהן את מנהל-מנהלת אגף הפיקוח ומנהל-מנהלת המשק באגף הפיקוח.
4.5.	ממונה משק ולוגיסטיקה באגף הפיקוח	- אחריות לאחסן מרכולת שנתפסה - אחריות לשחרר מרכולת לרוכל - אחריות להשמיד מרכולת בתנאי אישור מנהל-מנהלת אגף הפיקוח - אחריות להעביר מרכולת לטיפול אגף רכש ולוגיסטיקה בתנאי אישור מנהל-מנהלת אגף הפיקוח.
4.7.	רכז-רכזת הוצאה מכלל שימוש באגף רכש ולוגיסטיקה	אחריות למכור, להעביר או להשמיד מרכולת כמפורט בנוהל מס' 620 "הוצאת טובין משימוש".
4.8.	תחום פלילי בשירות המשפטי	- אחריות להחליט על הגשת כתב אישום כנגד רוכל הפועל ללא רישיון או בחריגה מתנאי רישיון - אחריות להחליט כל הגשת בקשה לבית משפט על שחרור מרכולת וחפצי רוכל שנתפסו
4.9.	מנהל-מנהלת תחום	אחריות לוודא עם יושבראש ועדת התעריפים העירונית את תקפותם

באגף הפיקוח של תעריפים לחיוב בהוצאות הובלה ואחסנה	חשבוניות באגף החשבות	
---	----------------------	--

5. הוראות כלליות

נספח א'- תרשים תהליך - מדיניות הטיפול ברכילות ללא היתר ובמרכולת הרכול

5.1. רוכל שעסק ברכילות ללא רישיון או בחרירה מתנאי רישיון- תיתפס מרכולתו על ידי אגף הפיקוח העירוני, למעט אם בנסיבות העניין החליט אגף הפיקוח העירוני אחרת.

5.2. הטיפול ברכול ובמרכולת ייעשה באופן הבא:

רוכל שאינו מזוהה	רוכל מזוהה	
	ככלל, נגד רוכל מזוהה יוגש כתב אישום על עיסוק ברכילות ללא רישיון או בחרירה מתנאי רישיון, תוך 30 יום- אלא אם החליטה המחלקה המשפטית אחרת.	הטיפול ברכול
המרכולת תושמד, אלא אם החליט מנהל אגף הפיקוח אחרת.	המרכולת תאוחסן במחסני אגף הפיקוח ותישמר שם עד להחלטת בית משפט או החלטת המחלקה המשפטית- אם הוגש כתב אישום, ואם לאו, תישמר המרכולת עד לדרישתו של הרכול אותה.	הטיפול במרכולת

5.3. מרכולת או ערכה של מרכולת תוחזר לרוכל מזוהה בניכוי הוצאות הובלה ואחסנה.

6. תפיסת מרכולת וחפצי רוכל

6.1. באם למפקח רב תכליתי יסוד סביר להניח כי עסק אדם ברכילות ללא רישיון או הפר את תנאי רישיונו, רשאי המפקח רב תכליתי לתפוס בו במקום את המרכולת ואת חפצי הרכול.

6.1.1. למרות האמור בסעיף 6.1, אם מצא המפקח רב תכליתי כי בנסיבות העניין אין מדובר במפגע המסכן את הציבור או המהווה הפרעה חמורה לסדר הציבורי, רשאי הוא לדרוש מהרכול לסלק לאלתר את המרכולת בעצמו; במקרים אלה ימסור המפקח רב תכליתי לרכול הודעה לתשלום קנס לפי חוק העזר העירוני (רכילות).

6.2. לפי דרישת הרכול, יציג המפקח רב תכליתי בפניו את הסמכתו על פי חוק רישוי עסקים.

6.3. המפקח רב תכליתי יבצע בעת התפיסה ספירה מדויקת של הסחורה המוחרמת.

6.4. המפקח רב תכליתי ימלא דו"ח תפיסה.

6.4.1. אם הרכול נמצא במקום, יבקש ממנו המפקח רב תכליתי תעודה וירשום את פרטיו בדוח התפיסה. המפקח רב תכליתי יחתים את הרכול על דוח התפיסה וישאיר העתק אצלו; מסרב הרכול לחתום, יציין זאת המפקח רב תכליתי על גבי הדוח.

6.5. אם הרכול מזוהה, יעביר המפקח רב תכליתי תוך שלושה (3) ימים העתק מדו"ח התפיסה לממונה אכיפה תביעות ורישוי באגף הפיקוח, והממונה יפעל לפי המפורט בסעיף 7.

6.6. הטיפול במרכולת יהיה כמפורט בסעיף 8.

7. הטיפול ברוכל מזהה

- 7.1. המפקח רב תכליתי יעביר את דוח התפיסה וכל מידע אחר הנוגע לעניין לממונה אכיפה תביעות ורישוי, לשם העברתם למחלקה המשפטית להחלטה על הגשת כתב אישום, ממונה אכיפה תביעות ורישוי ישלח לרוכל הודעה לקבלת גרסה בתוך 15 ימים – ראה נספח 2. בתום פרק זמן זה, אם תתקבל גרסת הרוכל ואם לאו, יועבר כל החומר למחלקה הפלילית.
- 7.2. ממונה אכיפה תביעות ורישוי יעביר את מסמכי התפיסה למחלקה הפלילית תוך יומיים מתום מועד 15 הימים כאמור, לשם בחינת המלצה על הגשת כתב אישום.
- 7.3. החליטה המחלקה המשפטית להגיש כתב אישום נגד הרוכל, תגיש אותו תוך 30 יום ממועד התפיסה. המחלקה המשפטית תיידע בהחלטתה אם להגיש כתב אישום, אם לאו את ממונה אכיפה תביעות ורישוי.
- 7.3.1. אם הוחלט להמליץ על הגשת כתב אישום כנגד רוכל שעסק ברוכלות בחריגה מתנאי הרישיון, יגיש הממונה אכיפה תביעות ורישוי המלצה לפתוח בהליכים לביטול הרישיון באמצעות אגף רישוי עסקים.
- 7.4. ממונה אכיפה תביעות ורישוי יתעד במערכת אכיפת חוק את ההחלטה אם הוגש כתב אישום- אם לאו, ואם הוחל בהליך ביטול רישיון- אם לאו.
- 7.5. החליט בית המשפט בעניינו של כתב האישום, תעביר המחלקה המשפטית את ההחלטה לממונה אכיפה תביעות ורישוי.
- 7.5.1. החליט בית המשפט לחלט את המרכולת לעיריית תל-אביב-יפו, יעביר הממונה אכיפה תביעות ורישוי העתק מההחלטה למנהל המשק ולוגיסטיקה, ומנהל המשק ולוגיסטיקה יפעל כמפורט בסעיף 12.
- 7.6. ציווה בית המשפט להחזיר מרכולת לרוכל והרוכל לא דרש אותה בפרק זמן של שלושים (30) יום, ישלח לו הממונה אכיפה תביעות ורישוי הודעה בדואר רשום לפיה אם לא ידרוש את המרכולת תוך שלושים (30) יום, ייחשב כמוותר עליה. הממונה אכיפה תביעות ורישוי יעביר העתק מהחלטת בית המשפט והעתק מההודעה ששלח לרוכל ממונה משק ולוגיסטיקה באגף הפיקוח.
- 7.7. פנה הרוכל לקבל את המרכולת יפעל ממונה המשק והלוגיסטיקה כמפורט בסעיף 11. לא פנה הרוכל לקבל את המרכולת תוך פרק זמן של שלושה חודשים, יפעל ממונה המשק ולוגיסטיקה כמפורט בסעיף 10.7.

8. הטיפול במרכולת שנתפסה

8.1. הטיפול במרכולת פסידה

נתפסה מרכולת פסידה ימסור אותה המפקח רב תכליתי למוסדות מוכרים- לפי רשימה שאושרה מראש על ידי היועץ המשפטי לעירייה, או ישמיד אותה- באישור מנהל אגף הפיקוח (מוצרי מזון מן החי יושמדו בפיקוח וטרינר).

נמסרה מרכולת למוסד מוכר, יבקש המוסר מנציג המוסד לחתום על גבי דוח התפיסה לאשר קבלתה.

הושמדה המרכולת יתעד המפקח רב תכליתי את פרטי ההשמדה בדוח התפיסה.

8.2. הטיפול במרכולת שאינה פסידה

8.2.1. נתפסה מרכולת שאינה פסידה יעביר אותה המפקח רב תכליתי תוך 24 שעות (לא כולל שבתות וחגים), למנהל המשק והלוגיסטיקה. למרכולת יצרף את דוח התפיסה המתאים.

8.2.2. ממונה המשק והלוגיסטיקה יבדוק אם המרכולת הוחרמה לרוכל מזוהה.

8.2.2.1. אם המרכולת הוחרמה לרוכל מזוהה יפעל ממונה המשק והלוגיסטיקה לאחסן את הסחורה כמפורט בסעיף 10.

8.2.2.2. אם המרכולת הוחרמה לרוכל שאינו מזוהה יבקש ממונה המשק והלוגיסטיקה ממנהל אגף הפיקוח אישור להשמדת המרכולת.

8.2.3. אישר מנהל אגף הפיקוח להשמיד את המרכולת, יפעל ממונה המשק והלוגיסטיקה להשמדתה כמפורט בסעיף 9.

8.2.4. לא אישר מנהל אגף הפיקוח להשמיד את המרכולת, יפעל ממונה המשק והלוגיסטיקה לאחסן את הסחורה כמפורט בסעיף 10.

9. השמדת מרכולת

9.1. מרכולת תושמד במקרים האלה :

- מנהל אגף הפיקוח החליט להשמיד מרכולת של רוכל לא מזוהה.
- מנהל אגף הפיקוח החליט להשמיד מרכולת של רוכל שלא הגיע תוך שלושה חודשים לשחרר מרכולת בהמשך לצו שיפוטי שנתן בית המשפט.
- אגף רכש ולוגיסטיקה החליט להשמיד מרכולת, על פי נוהל "הוצאת טובין משימוש", נוהל מס' 620.

9.2. השמדת מרכולת תבוצע על ידי אגף הפיקוח, בנוכחות ממונה המשק והלוגיסטיקה. אם המרכולת הועברה לטיפול אגף רכש ולוגיסטיקה, תבוצע ההשמדה על ידי רכז הוצאה משימוש באגף רכש ולוגיסטיקה, לפי נוהל "הוצאת טובין משימוש".

9.3. ממונה המשק והלוגיסטיקה ימלא דוח השמדת פריטים ויחתום עליו. דוח ההשמדה יצורף לדוח התפיסה.

9.4. לפני ביצוע ההשמדה יעביר ממונה המשק והלוגיסטיקה את רשימת הפריטים המיועדים להשמדה ושאושרו על ידי רכז הוצאה מכלל שימוש ומנהל אגף הפיקוח ליחידת משל"ט תברואה וניהול פסולת למנהל אגף תברואה וניהול פסולץ או מי מטעמו כדי שאלו יגדירו מי הגורם שיבצע את ההשמדה ואת הדרך לביצועה.

9.5. ממונה המשק והלוגיסטיקה יתעד את פרטי ההשמדה.

10. איחסון מרכולת שנתפסה במחסני אגף הפיקוח

10.1. מרכולת תאוחסן במחסני אגף הפיקוח במקרים האלה :

- מנהל אגף הפיקוח החליט לאחסן מרכולת של רוכל לא מזוהה.
- המרכולת שייכת לרוכל מזוהה והיא אינה פסידה.

10.2. בעת קבלת המרכולת שנתפסה, יבצע ממונה המשק והלוגיסטיקה ספירה חוזרת וישווה עם הרשום בדו"ח התפיסה. במקרה של אי התאמה, יציין ממונה המשק והלוגיסטיקה את התיאור ו/או הכמות שקיבל בפועל על גבי טופס התפיסה. מנהל משק ולוגיסטיקה יאשר בחתימתו את קבלת המרכולת.

10.3. ממונה המשק והלוגיסטיקה יארוז ויאחסן במחסנים של אגף הפיקוח בהתאם להנחיות הבטיחות ובתיאום עם משל"ט התברואה וניהול פסולת את הפריטים בכלים נפרדים לפי תאריך התפיסה ומספר דו"ח התפיסה.

10.4. ממונה המשק והלוגיסטיקה אחראי על מתן אפשרות גישה ואיתור הפריטים לצורך אימות הפריטים בהתאם לצורך.

10.5. ממונה המשק והלוגיסטיקה ישמור דו"ח התפיסה ויתעד במערכת אכיפת חוק את פרטי אחסון המרכולת.

10.6. כל שלושה חודשים יעביר ממונה המשק והלוגיסטיקה למנהל אגף הפיקוח דוח על מרכולות של רוכלים לא מזוהים המאוחסנות במחסני אגף הפיקוח ודוח על מרכולות של רוכלים שלא הגיעו לשחרר את מרכולתם תוך שלושה חודשים מיום שהזמין אותם ממונה אכיפת תביעות ורישוי לעשות כן בהמשך להחלטת בית המשפט. מנהל אגף הפיקוח יחליט אם להמשיך לאחסן את מרכולת, אם להשמידה או אם להעביר אותה לטיפול אגף רכש ולוגיסטיקה.

10.6.1. החליט מנהל אגף הפיקוח לאחסן את המרכולת, יחזיר ממונה המשק והלוגיסטיקה את המרכולת למחסן

10.6.2. לשלושה חודשים נוספים שלאחריהם יחליט שוב מנהל אגף הפיקוח על המשך הטיפול בה. החליט מנהל אגף הפיקוח להשמיד את המרכולות, יפעל ממונה המשק והלוגיסטיקה

10.6.3. החליט מנהל אגף הפיקוח להעביר את המרכולת לטיפול אגף רכש ולוגיסטיקה, יפעל ממונה המשק והלוגיסטיקה שבאגף הפיקוח כמפורט בסעיף 12.

11. שחרור מרכולת ממחסני אגף הפיקוח או החזרת ערך מרכולת לרוכל

11.1. מרכולת תשחרר ממחסני אגף הפיקוח או יוחזר ערכה לרוכל, במקרים האלה:

- אם הוגש כתב אישום - בהתאם להחלטת בית משפט עקב ביטול כתב אישום, או באישור התובע.
- אם לא הוגש כתב אישום - באישור מנהל אגף הפיקוח לשחרור מרכולת הנמצאת במחסן או להחזרת ערכה בהמשך לבקשת הרוכל.

11.2. רוכל המבקש לשחרר מרכולת יגיש בקשה בכתב לממונה המשק והלוגיסטיקה בטופס בצירוף תצהיר ערוך כדין המעיד כי הרוכל, אשר פרטיו (שם, כתובת ות.ז) מפורטים בתצהיר הוא בעל המרכולת.

11.3. ממונה המשק והלוגיסטיקה יבדוק אם המרכולת נמצאת במחסן, האם הוגש כתב אישום תוך 30 יום ממועד התפיסה והאם ההליך הפלילי הסתיים.

הבקשה לשחרור המרכולת תאושר או תידחה על ידי מנהל אגף הפיקוח, על פי העקרונות האלה:

זיהוי הרוכל	הליך משפטי	הפריטים נמצאים במחסן	פריטים שלא נמצאים במחסן
רוכל מזוהה	קיים צו שיפוטי להחזר הסחורה	שחרור המרכולת על פי האמור בהחלטת בימ"ש	החזר כספי בגובה ערך הפריטים
	אם הליכים פליליים תלויים	דחיית הבקשה לשחרור עד לסיום ההליכים הפליליים והחלטת בימ"ש, או	

	שחרור המרכולות בתנאי אישור התובע וחיוב בהוצאות הובלה ואחסנה.	ועומדים	
החזר כספי בגובה ערך המרכולות שנתפסה	שחרור המרכולות שנתפסה.	אם לא הוגש כתב אישום תוך 30 יום	
דחיית הבקשה	שחרור המרכולות בתנאי אישור מנהל אגף הפיקוח וחיוב בהוצאות הובלה ואחסנה.		רוכל לא מזוהה

11.4. החליט מנהל אגף הפיקוח לשחרר את המרכולות או להחזיר את ערכה, יזהה ממונה המשק והלוגיסטיקה באופן ודאי את פרטי הרוכל באמצעות תעודה מזוהה.

11.5. ממונה המשק והלוגיסטיקה ינפיק לרוכל שובר לתשלום הוצאות תפיסת ושמירת הסחורה. גובה התשלום יחושב בהתאם לתעריפים שאושרו ופורסמו בועדת התעריפים העירונית ואשר מנהל תחום חשבונאות וידא את תקפותם.

11.5.1. אם המרכולות לא במחסן והוחלט להחזיר את ערכה, יבקש ממונה המשק והלוגיסטיקה ממנהל אגף הפיקוח להעריך את ערכה של המרכולות על פי דוח התפיסה ועל פי תצלומים של המרכולות-אם קיימים.

11.5.2. מנהל אגף הפיקוח יעריך את ערכה של הסחורה בהסתמך על מחיר השוק.

11.5.3. ממונה המשק והלוגיסטיקה יחזיר לרוכל את ערכה של הסחורה, שנקבע על ידי מנהל אגף הפיקוח בניכוי הוצאות ההובלה והאחסנה של המרכולות.

11.6. בעת השחרור או בעת מתן החזר התשלום על מרכולות שנתפסה, יחתים ממונה המשק והלוגיסטיקה את הרוכל על כתב התחייבות כי יימנע מלעסוק ברוכלות ללא רישיון. אם המרכולות מוחזרות יחתים ממונה המשק והלוגיסטיקה את הרוכל גם על טופס אישור קבלת הפריטים שנתפסו במלואם ללא תביעות וטענות כלשהן.

11.7. ממונה המשק והלוגיסטיקה יצרף את האסמכתא לאישור שחרור המרכולות או ערכה לדו"ח התפיסה (כגון: החלטת בימ"ש, או טופס בקשה להחזרת מרכולות) וישמור לתיעוד ולבקרה.

11.8. ממונה המשק והלוגיסטיקה יתעד את פרטי השחרור או פרטי החזרת ערכה של המרכולות.

12. חלוט מרכולות:

12.1. המרכולות תחולט במקרים הבאים:

א. מנהל אגף הפיקוח החליט על חלוט מרכולות של רוכל לא מזוהה – ביצוע החלוט באחריות ממונה משק ולוגיסטיקה.

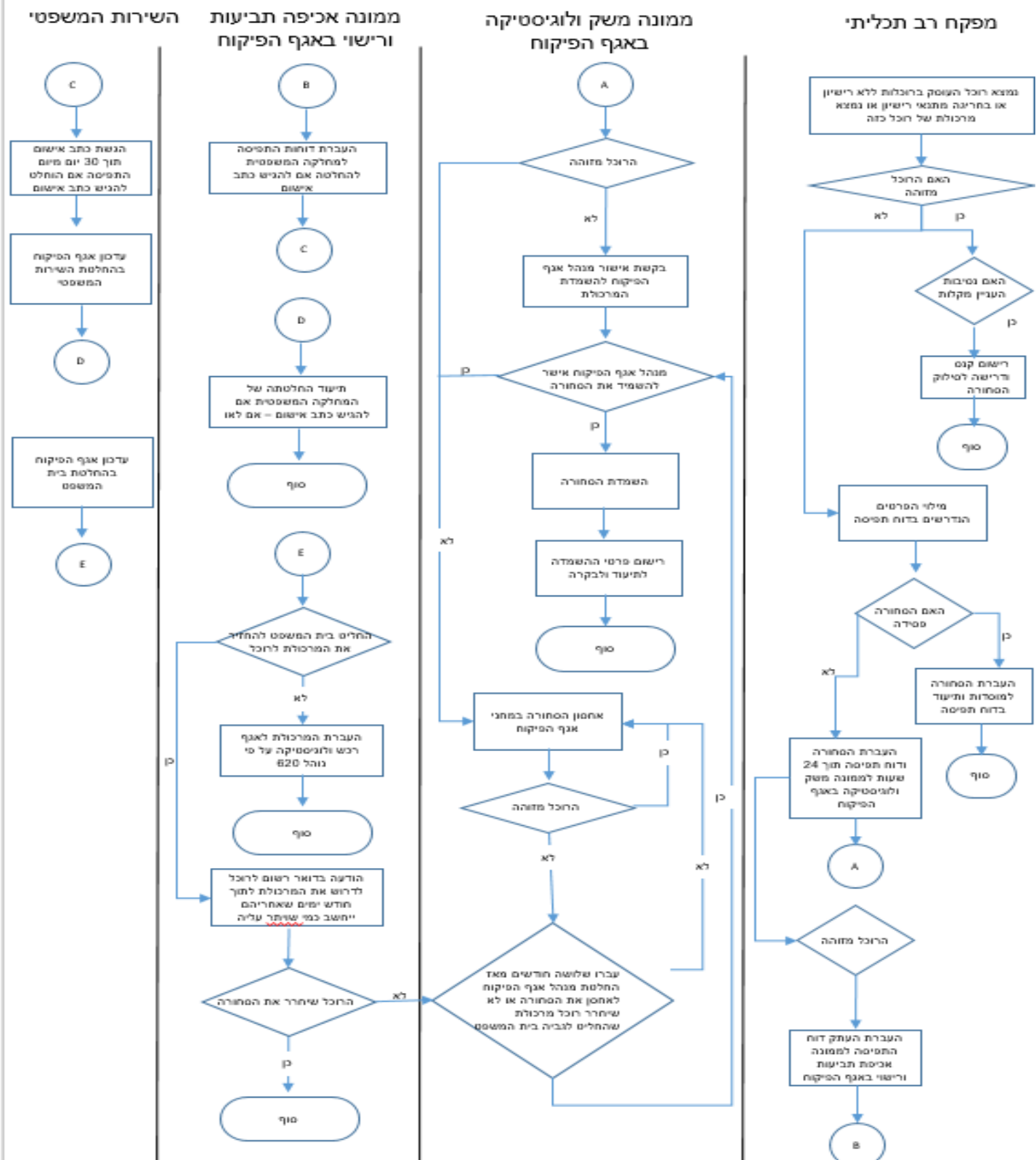
ב. בית משפט החליט לחלט מרכולות השמורה במחסני אגף הפיקוח – ביצוע החלוט באחריות ממונה משק ולוגיסטיקה.

12.2. לפני השמדת המרכולות יבצע ממונה המשק והלוגיסטיקה ספירה חוזרת ויוודא התאמה עם הרשום בדוח התפיסה.

12.3. ממונה המשק והלוגיסטיקה יתעד במערכת אכיפת חוק את הפריטים שהועברו לחלוט.

צריך לתקן לממונה
אכיפה תביעות
ורישוי

מדיניות הטיפול ברוכל העוסק ברוכלות ללא היתר ובמרכולת הרוכל



נספח 2 – בקשה למסירת גרסה טרם הגשת כתב אישום

תאריך:

באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה

לכבוד

א.ג.נ.

הנדון: בקשה למסירת גרסה טרם הגשת כתב אישום כתובת העבירה:

1. בתאריך _____ נתפסת, ע"י גורמי האכיפה בעת"א, עוסקת ללא רישיון ברוכלות של מכירת _____ בתחום העיר תל אביב-יפו, מעשה המהווה עבירה על סעיפים 14 ו-14 לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח - 1968.
2. בביצוע המעשה הנ"ל הנך מפר/ה את סעיף 14 לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח - 1968, האוסר עליך/עלייך לעסוק ברוכלות בתחום העיר תל אביב-יפו, כל עוד אין בידך רישיון לעשות כן.
3. בכוונתנו להעביר לטיפול משפטי דיווח לגבי העבירה הנ"ל.
4. בטרם יוחלט אם להגיש כנגדך כתב אישום אם לא, הנך רשאי/ת לשלוח אלינו בכתב את טענותיך/טענותיך בעניין זה.
5. אם לא נקבל את התייחסותך, כאמור, בתוך 15 יום ממועד קבלתך את מכתבנו זה, נראה אותך כמי שוויתר/ה על זכות/ה לטעון כנגד הגשת כתב האישום והוא יועבר לטיפול המחלקה הפלילית.

בכבוד רב

העתק:

מחלקה פלילית